**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

(третий созыв)

РЕШЕНИЕ

«Об утверждении Порядка принятия решения о применении мер ответственности к главе Рощинского сельского поселения, депутату муниципального комитета Рощинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным»

Принято решением муниципального комитета Рощинского сельского поселения 30.04.2020 № 200

В соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  Законом Приморского края от 25.05.2017 № 122-КЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений», руководствуясь Уставом Рощинского сельского поселения, муниципальный комитет Рощинского сельского поселения:

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении мер ответственности к главе Рощинского сельского поселения, депутату муниципального комитета Рощинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным (прилагается)

2. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию путем размещения на стенде в администрации Рощинского сельского поселения, Массовой библиотеке № 21 с. Рощино, на официальном сайте администрации Рощинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

Глава Рощинского сельского поселения Л.С. Шпак

30 апреля 2020

№ 139 - НПА

Дата обнародования 30 апреля 2020 исх. № \_\_\_\_\_\_

Приложение

к решению муниципального комитета

Рощинского сельского поселения

от 30.04.2020 № 139-НПА

**Порядок**

**принятия решения о применении мер ответственности к главе Рощинского сельского поселения, депутату муниципального комитета Рощинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным**

1. Порядок принятия решения о применении мер ответственности к главе поселения Рощинского сельского поселения, депутату муниципального комитета Рощинского сельского поселения, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным  (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Приморского края от 25.05.2017 № 122-КЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальный должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений», Уставом Рощинского сельского поселения и устанавливает порядок принятия решения о применении к главе Рощинского сельского поселения (далее – глава поселения), депутату муниципального комитета Рощинского сельского поселения (далее – депутат Муниципального комитета), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решение о применении мер ответственности к главе поселения, депутату Муниципального комитета, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимается муниципальным комитетом Рощинского сельского поселения (далее – Муниципальный комитет), в соответствии с Регламентом муниципального комитетаРощинского сельского поселения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим решением.

3. Основанием для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является поступившее заявление Губернатора Приморского края, предусмотренное частью 17 статьи 3 Закона Приморского краяот 25.05.2017 № 122-КЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений» (далее – заявление Губернатора Приморского края).

4. Заявление Губернатора Приморского края подлежит регистрации в день его поступления и передается председателю Муниципального комитета в течение двух рабочих дней со дня его регистрации.

5. О поступлении заявления Губернатора Приморского края глава поселения, депутат Муниципального комитета уведомляется не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанного заявления в Муниципальный комитет. Информирование осуществляется в порядке, установленном для депутатов Регламентом Муниципального комитета.

6. Рассмотрение Муниципальным комитетом заявления Губернатора Приморского края и принятие по нему решения о применении меры ответственности к главе поселения, депутату Муниципального комитета осуществляется Муниципальным комитетом не позднее 30 календарных дней со дня поступления, а если такое заявление поступило в Муниципальный комитет в период между заседаниями Муниципального комитета - не позднее чем через три месяца со дня поступления данного заявления.

7. Глава поселения, депутат Муниципального комитета, в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер ответственности, уведомляется о дате, времени и месте заседания Муниципального комитета не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания в порядке, установленном для депутатов Регламентом Муниципального комитета.

8. Решение о применении меры ответственности принимается Муниципальным комитетом, в присутствии главы поселения, депутата Муниципального комитета.

В случае если глава поселения, депутат Муниципального комитета не явились на заседание Муниципального комитета, решение о применении меры ответственности может быть принято Муниципальным комитетом в его отсутствие.

9. Главе поселения, депутату Муниципального комитета, в отношении которого на заседании Муниципального комитета рассматривается вопрос о применении мер ответственности, должна быть предоставлена возможность дать пояснения.

10. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении главы поселения и каждого депутата Муниципального комитета путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Муниципального комитета, в порядке, установленном Регламентом Муниципального комитета.

11. Решение о применении мер ответственности к главе поселения, депутату Муниципального комитета принимается на основе принципов справедливости, соразмерности и неотвратимости, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также личность главы поселения, депутата Муниципального комитета, результаты соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

12. Депутат Муниципального комитета, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

13. В решении о применении мер ответственности к главе поселения, депутату Муниципального комитета указывается соответствующий пункт части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с обоснованием избранной меры ответственности.

14. Сведения в отношении главы поселения, депутата Муниципального комитета указываются в решении о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне.

15. Копия решения о применении мер ответственности в течение пяти рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется доступным способом главе поселения, депутату Муниципального комитета, в отношении которого рассматривался вопрос.

16. Решение о применении мер ответственности (об отказе в применении мер ответственности) к главе поселения, депутату Муниципального комитета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Уставом сельского поселения.

17. Решение, принятое Муниципальным комитетом по результатам рассмотрения заявления Губернатора Приморского края, направляется Губернатору Приморского края не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.