**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.12.2021г. с. Рощино № 139

**Об утверждении Плана контрольных мероприятий**

**по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

**в администрации Рощинского сельского поселения на 2022 год**

В соответствии с Положением о внутреннем муниципальном финансовом контроле Рощинского сельского поселения Красноармейского района, утвержденного Постановлением администрации Рощинского сельского поселения от 18.10.2019г. № 114

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю администрации Рощинского сельского поселения на 2022 год (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Рощинского сельского поселения.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Рощинского

сельского поселения Шпак Л.С.

Приложение

к постановлению администрации

Рощинского сельского поселения

от 29.12.2021года №139

**ПЛАН**

**контрольных мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля администрации Рощинского сельского поселения на 2022 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объект контроля** | **Предмет внутреннего финансового контроля** | | **Контрольное действие** | **Период, проведения контрольных мероприятий** | **Способ проведения контрольных действий, метод контроля** | **Ответственный за проведение внутреннего финансового контроля** |
| **1** |  | | Проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений | | | | |
| **1** | Администрация Рощинского сельского поселения | Формирование и утверждение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств | | Проверка оформления документа и соответствия данных Решению о бюджете | По мере формирования | Сплошной / выборочный  Самоконтроль | Главный бухгалтер |
| **2** | Администрация Рощинского сельского поселения | Ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств | | Проверка оформления документа | По мере формирования | Сплошной/ выборочный  Самоконтроль | Главный бухгалтер |
| **3** | Администрация Рощинского сельского поселения | Принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов) | | Проверка оформления документа | При принятии к учету | Сплошной  Самоконтроль | Главный бухгалтер |
| **4** | Администрация Рощинского сельского поселения | Отражение информации, указанной в первичных документах, в регистрах бюджетного учета | | Проверка оформления документа | Ежемесячно | Сплошной/ выборочный  Самоконтроль | Главный бухгалтер |
| **5** | Администрация Рощинского сельского поселения | Формирование заявок на оплату расходов | | Проверка оформления документа. Наличие решения об осуществлении расходов | По мере возникновения денежного обязательства | Сплошной  Самоконтроль | Главный бухгалтер |
| **6** | Администрация Рощинского сельского поселения | Проведение инвентаризации | | Проверка оформления документа, соответствия данных отраженных в регистрах бюджетного учета | Ежегодно перед составлением годовой отчетности | Сплошной / выборочный  Самоконтроль | Главный бухгалтер |
| **7** | Администрация Рощинского сельского поселения | Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты | | Проверка оформления документа | По мере формирования | Сплошной/ выборочный  Самоконтроль | Главный бухгалтер |
| **8** | Администрация Рощинского сельского поселения | Составление и предоставление бюджетной отчетности | | Проверка оформления отчетов на соответствие требованиям, установленным нормативно актом Минфина России. Сверка показателей отчетности с главной книгой | Ежемесячно | Сплошной/ выборочный  Самоконтроль | Главный бухгалтер |
| **9** | Администрация Рощинского сельского поселения | Составление и представление отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС, органы статистики | | Проверка правильности составления документа | По мере формирования | Сплошной/ выборочный  Самоконтроль | Главный бухгалтер |
| **10** | Администрация Рощинского сельского поселения | Внеплановые проверки по распоряжению главы Рощинского сельского поселения | | Согласно распоряжению | В срок, указанный в распоряжении |  | Согласно распоряжению |

Примечание: в течении года в план контрольных мероприятий по осуществлению мероприятий по осуществлению внутреннего финансового контроля и аудита могут вноситься изменения