**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.06.2021 г.** с. Рощино  **№ 64**

**Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Рощинского сельского поселения и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

## 

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650, Устава Рощинского сельского поселения, администрация Рощинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке сообщения муниципальными служащими администрации Рощинского сельского поселения и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (приложение)
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке, в том числе на официальном сайте администрации Рощинского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Рощинского сельского поселения Л.С. Шпак

Приложение

к постановлению администрации

Рощинского сельского поселения

от 08.06.2021 г. № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Рощинского сельского поселения и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется муниципальными служащими администрации Рощинского сельского поселения и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (далее - уведомление).

3. Начальник финансового отдела, главный бухгалтер администрации Рощинского сельского поселения, главный специалист администрации 2 разряда, ведущий специалист администрации 2 разряда, старшие специалисты администрации 2 разряда, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой администрации Рощинского сельского поселения, направляют главе администрации Рощинского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений главой администрации Рощинского сельского поселения, представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при администрации Красноармейского муниципального района в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений главе администрации Рощинского сельского поселения.

4. Главой администрации Рощинского сельского поселения по результатам рассмотрения комиссией Красноармейского муниципального района уведомлений принимается одно из

следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края глава администрации Рощинского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

6. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "в" пункта

4 настоящего Положения, главой администрации принимается решение согласно ст.14.3 закона Приморского края от 04.06.2007 года №82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению

о порядке сообщения муниципальными

служащими администрации Рощинского сельского поселения

и иными лицами о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе администрации Рощинского сельского

поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или

может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления

(нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)