**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 08.02.2021г. с. Рощино № 08

**«Об утверждении Положений о муниципальных заимствованиях Рощинского сельского поселения и о порядке предоставления муниципальных гарантий Рощинским сельским поселением»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Рощинского сельского поселения Администрация Рощинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о муниципальных заимствованиях Рощинского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий Рощинского сельским поселением (приложение 2).

3. Разместить постановление на официальном сайте Администрации Рощинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации Рощинского

сельского поселения Шпак Л.С.

Приложение 1

к постановлению администрации

Рощинского сельского поселения

от 08.02.2021года №08

**Положение о муниципальных заимствованиях**

**Рощинского сельского поселения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении Рощинским сельским поселением (далее - Поселение) муниципальных внутренних заимствований (далее - муниципальные заимствования), определяет порядок и формы привлечения заемных средств, а также полномочия органов местного самоуправления при осуществлении муниципальных заимствований.

**Статья 2. Муниципальные заимствования**

1.Под муниципальными заимствованиями понимается привлечение от имени Рощинского сельского поселения заемных средств в бюджет Поселения путем размещения муниципальных ценных бумаг и в форме кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Поселения как заемщика, выраженные в валюте Российской Федерации.

2. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией Поселения в соответствии с Уставом Рощинского поселения .

3. Объемы привлечения средств в бюджет Поселения устанавливаются Программой внутренних заимствований Поселения на очередной финансовый год и плановый период и общая сумма привлечения средств в соответствующем финансовом году не должна превышать общую сумму средств, направляемых на финансирование дефицита бюджета Поселения и объемов погашения долговых обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете Поселения.

4. Под предельным объемом муниципальных заимствований на соответствующий финансовый год понимается совокупный объем привлечения средств в бюджет Поселения по Программе муниципальных внутренних заимствований Поселения на соответствующий финансовый год.

**Статья 3. Формы долговых обязательств Рощинского сельского поселения**

Долговые обязательства Рощинского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Рощинского сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в валюте Российской Федерации в бюджет Рощинского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

4) кредитам, привлеченным муниципальным образованием от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

5) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям), выраженным в валюте Российской Федерации;

6) муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

7) иным долговым обязательствам, возникшим до введения в действие Бюджетного Кодекса Российской Федерации и отнесенным на муниципальный долг.

**Статья 4. Прекращение долговых обязательств**

1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Поселения действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Муниципального комитета Рощинского сельского поселения.

Долговые обязательства Поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации считаются полностью прекращенными при наступлении событий (обстоятельств), являющихся основанием прекращения муниципальных гарантий, и списываются с муниципального долга по мере наступления (получения сведений о наступлении) указанных событий (обстоятельств).

2. Администрация Рощинского сельского поселения по истечении сроков, указанных в  п.1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета Рощинского сельского поселения.

**Статья 5. Ответственность по долговым обязательства**

1. Долговые обязательства Рощинского сельского поселения полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим соответствующую казну, и исполняются за счет средств бюджета Поселения.

**Статья 6. Кредитные соглашения и договоры**

1. Программа внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень муниципальных внутренних заимствований по видам соответствующих долговых обязательств, осуществляемых и (или) погашаемых в очередном финансовом году и плановом периоде.

2. Привлечение кредитов кредитных организаций осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 26 июля 2006 года № 135 –ФЗ «О защите конкуренции» и от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Статья 7. Учет и регистрация муниципальных заимствований**

1. Финансовый орган Администрации Рощинского сельского поселения осуществляет учет и регистрацию муниципальных заимствований, ведет муниципальную долговую книгу Рощинского сельского поселения.

2. В муниципальную долговую книгу Рощинского сельского поселения вносятся сведения об объеме долговых обязательств Рощинского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются Администрацией Рощинского сельского поселения.

3. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом Рощинского сельского поселения в муниципальную долговую книгу Рощинского сельского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства, на основании документов, предоставляемых финансово-экономическим отделом Администрации Рощинского сельского поселения.

4. Информация о долговых обязательствах Рощинского сельского поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче Администрацией поселения в финансовый орган администрации Красноармейского муниципального района. Состав информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Красноармейского муниципального района. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Рощинского сельского поселения, переданных в финансовый орган администрации Красноармейского муниципального района, несет Администрация Рощинского сельского поселения .

Приложение 2

к постановлению администрации

Рощинского сельского поселения

от 08.02.2021года №08

**Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий**

**Рощинским сельским поселением**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет условия, механизм предоставления и исполнения муниципальных гарантий. Муниципальной гарантией Рощинского сельского поселения признается вид долгового обязательства, в силу которого Рощинское сельское поселение (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия, (бенефициару) по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Рощинского сельского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

2**.** Муниципальная гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципаломего денежных обязательств перед бенефициаром, возникших из договора или иной сделки (основного обязательства).

3. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств принципала считается наступившим.

4. Гарант не вправе без предварительного письменного согласия бенефициара изменять условия государственной (муниципальной) гарантии. Принадлежащие бенефициару по муниципальной гарантии права требования к гаранту не могут быть переданы (перейти по иным основаниям) без предварительного письменного согласия гаранта, за исключением передачи (перехода) указанных прав требования в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается муниципальной гарантией

5. Муниципальная гарантия отзывается гарантом в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии (в том числе в случае изменения без предварительного письменного согласия гаранта указанных в [подпункте 14 пункта 6](consultantplus://offline/ref=C0C5F8FE0B31F7271BC05E8F6FE72A81ABFF8A3F40C5D095450BC04C9EE58A644F19F75477C6FA2664E6B9871525EFDF85ED5A5E6C8BI9LBI) статьи 115 Бюджетного Кодекса Российской Федерации условий основного обязательства), а также при неисполнении принципалом обязанности, установленной [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=C0C5F8FE0B31F7271BC05E8F6FE72A81ABFF8A3F40C5D095450BC04C9EE58A644F19F75477C6F92664E6B9871525EFDF85ED5A5E6C8BI9LBI) статьи 115 и [пунктом 5 статьи 115.3](consultantplus://offline/ref=C0C5F8FE0B31F7271BC05E8F6FE72A81ABFF8A3F40C5D095450BC04C9EE58A644F19F75476C5FC2664E6B9871525EFDF85ED5A5E6C8BI9LBI) Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6. Гарант по государственной (муниципальной) гарантии несет субсидиарную ответственность по обеспеченному им обязательству принципала в пределах суммы гарантии.

**Статья 2. Право представления и форма муниципальной гарантии**

1.От имени гаранта муниципальные гарантии предоставляются Администрацией Рощинского сельского поселения (далее: Администрация поселения) в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Муниципального комитета Рощинского сельского поселения о бюджете Рощинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Администрация поселения заключает договоры о предоставлении муниципальной гарантии и выдает муниципальные гарантии по долговым обязательствам организаций любой формы собственности, выполняющих муниципальный заказ Рощинского сельского поселения или участвующих в реализации социально - экономического развития Рощинского сельского поселения;

3. Форма договора о предоставлении муниципальной гарантии Рощинским сельским поселением и форма муниципальной гарантии Рощинского сельского поселения утверждается Администрацией поселения.

4. Муниципальная гарантия предоставляется в соответствии с программой муниципальных гарантий. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период с указанием:

1) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели), категорий (групп) и (или) наименований принципалов по каждому направлению (цели) гарантирования;

2) общий объем гарантий;

3) наличие (отсутствие) права регрессного требования гаранта к принципалам;

4) иные условия предоставления и исполнения гарантий.

**Статья 3. Порядок и условия предоставления муниципальной гарантии**

1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется Администрацией поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, решением Муниципального комитета Рощинского сельского поселения о бюджете Рощинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- финансовое состояние принципала является удовлетворительным;

- предоставления принципалом обеспечения до дачи выдачи муниципальной гарантии обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой - либо гарантии;

- отсутствие у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным районом по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также просроченной (неурегулированной) задолженности принципала по муниципальной гарантии, ранее предоставленной в его пользу;

- принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

2. Предоставление муниципальных гарантий, а также заключение договора о предоставлении муниципальных гарантий осуществляется после предоставления принципалом в Администрацию поселения или в уполномоченный орган следующих документов:

- заявления о предоставлении муниципальной гарантии с указанием полного наименования организации, основного вида деятельности, суммы запрашиваемого в кредитной организации кредита под гарантию Константиновского сельского поселения, срока погашения кредита и предполагаемого процента за кредит;

- бухгалтерского баланса с приложениями, отчета о прибылях и убытках и пояснительной записки к бухгалтерскому балансу за последний финансовый год и последний квартал перед датой подачи заявления, расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности претендента;

- технико-экономического обоснования для получения заемных средств;

- проекта кредитного договора;

- проекта договора поручительства (гарантии);

- проекта договора залога;

- учредительных документов или их нотариально заверенных копий;

- информация об отсутствии задолженности по платежам всех уровней и внебюджетные фонды;

- информация об отсутствии задолженности по ранее выданным гарантиям и кредитам.

Кредитный договор и решение уполномоченного органа принципала об одобрении привлечения кредита кредитной организации предоставляются в случае предоставления муниципальной гарантии в обеспечение кредита.

Документы по передаваемому в залог имуществу предоставляются в случае залога имущества.

3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии принимается Администрацией поселения в течение десяти дней с момента окончания проверки принципала. О принятом решении о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной гарантии, Администрация поселения уведомляет принципала путем направления в его адрес письма.

В постановлении Администрации поселения о предоставлении принципалу муниципальной гарантии в обязательном порядке указывается объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии, наименование принципала, основания для выдачи гарантии, срок действия гарантии.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Главой Рощиснкого сельского поселения постановления о предоставлении муниципальной гарантии и при наличии у принципала оформленного кредитного договора заключаются договоры о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдается муниципальная гарантия. Договоры и муниципальная гарантия от имени гаранта подписываются Главой Рощинского сельского поселения либо иным должностным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

5. Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение муниципальных гарантий.

6. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге. Администрация поселения ведёт учёт выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

7. Обеспечением исполнения принципалом обязательств перед гарантом в случае исполнения последним своих обязательств по выданной принципалу гарантии могут быть:

- гарантия финансово состоятельного юридического лица;

- договор страхования риска непогашения кредита принципалом;

- договор залога имущества, заключенный с принципалом.

8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом своего кредитного обязательства, обеспеченного гарантией, принципал обязан в трехдневный срок сообщить об этом гаранту.

9. В трехдневный срок со дня погашения кредита, обеспеченного гарантией, принципал обязан представить гаранту подтвержденные документы для списания долга в долговой книге Константиновского сельского поселения. Принципал несет ответственность за неисполнение условий кредитного договора (в том числе нецелевое использование полученных денежных средств), обеспеченного гарантией, в соответствии с законодательством и действующим договором.

**Статья 4. Порядок учета муниципальной гарантии**

1. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в долговой книге Рощинского сельского поселения как вид долгового обязательства.

2. Администрация поселения ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой- либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой - либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями.

3. Получатель муниципальной гарантии (принципал) обязан ежемесячно (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным), представлять в Администрацию поселения отчет о получении, погашении и обслуживании привлеченных займов, обеспеченных муниципальной гарантией.

4. Получатель муниципальной гарантии (принципал) обязан в трехдневный срок сообщать в Администрацию поселения:

- о получении от третьих лиц кредитов или возникновения других обязательств, обеспечение которых была выдана муниципальная гарантия;

- о погашении (полном или частичном) своих обязательств, в обеспечение которых была выдана муниципальная гарантия, с приложением копий соответствующих платежных документов.

**Статья 5. Эмиссия и обращение муниципальных ценных бумаг**

1. Муниципальными ценными бумагами признаются ценные бумаги, выпущенные от имени муниципального образования.

Исполнение обязательств публично-правового образования по муниципальным ценным бумагам осуществляется в соответствии с условиями выпуска указанных ценных бумаг.

Эмитентом муниципальных ценных бумаг является Администрация Рощинского сельского поселения, которая от имени Рощинского сельского поселения выпускает ценные бумаги и несёт обязательства перед владельцами ценных бумаг по осуществлению прав, закрепленных указанными ценными бумагами при условии наделения Уставом права на осуществление муниципальных заимствований.

Муниципальные ценные бумаги могут быть выпущены в виде облигаций в документарной или бездокументарной форме, удостоверяющих право их владельца на получение от эмитента указанных ценных бумаг денежных средств или в зависимости от условий эмиссии указанных ценных бумаг иного имущества, установленных процентов от номинальной стоимости либо иных имущественных прав в сроки, предусмотренные условиями указанной эмиссии.

2. Муниципальные ценные бумаги размещаются выпусками. Решение об эмиссии выпуска (дополнительного выпуска) муниципальных ценных бумаг принимается эмитентом указанных ценных бумаг в соответствии с генеральными условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, а также с условиями эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг данного вида.

3. Обязательства Поселения, возникшие в результате эмиссии муниципальных ценных бумаг, составляющие внутренний долг и удостоверяющие право на получение доходов в денежной форме или погашение в денежной форме, подлежат оплате в валюте Российской Федерации. Обязательства по муниципальным ценным бумагам, удостоверяющим право на получение в качестве дохода каких-либо имущественных прав, а также предусматривающим право на получение при погашении вместо номинальной стоимости ценной бумаги иного имущественного эквивалента, должны быть выражены в валюте Российской Федерации и включаться в состав внутреннего долга.

4. Администрация поселения, как эмитент муниципальных ценных бумаг, принимает правовой акт, содержащий условия эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг, включающие указание:

1) на вид ценных бумаг;

2) на минимальный и максимальный сроки обращения данного вида муниципальных ценных бумаг. Выпуски ценных бумаг могут иметь разные сроки обращения;

3) на номинальную стоимость одной ценной бумаги в пределах одного выпуска муниципальных ценных бумаг;

4) на порядок размещения муниципальных ценных бумаг;

5) на порядок осуществления прав, удостоверенных муниципальными ценными бумагами;

6) на размер дохода или порядок его расчета;

7) на иные существенные условия эмиссии и обращения, имеющие значение для возникновения, исполнения или прекращения обязательств по муниципальным ценным бумагам, в том числе по ценным бумагам с правом выкупа их эмитентом до срока их погашения.

5. Условия эмиссии муниципальных ценных бумаг также должны содержать информацию:

1) о бюджете заемщика на год выпуска муниципальных ценных бумаг, (общий объем доходов бюджета, объем безвозмездных поступлений, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, общий объем расходов бюджета с указанием расходов на обслуживание муниципального долга, дефицит (профицит) бюджета, верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января очередного финансового года с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям);

2) о суммарном объеме долга заемщика на дату утверждения условий эмиссии и обращения муниципальных ценных бумаг;

3) об исполнении бюджета заемщика за последние три завершенных финансовых года (доходы бюджета по группам и подгруппам с указанием общего объема доходов бюджета, расходы в разрезе разделов классификации расходов с указанием общего объема расходов бюджета, суммы дефицита (профицита) бюджета) из годовой бюджетной отчетности либо при отсутствии такой отчетности - из месячной бюджетной отчетности по состоянию на 1 января последнего завершенного финансового года.

Решение о выпуске (дополнительном выпуске), принимаемое Администрацией поселения как эмитентом, должно включать следующие обязательные условия:

1) наименование эмитента;

2) дата начала размещения ценных бумаг;

3) дата или период размещения ценных бумаг;

4) форма выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;

5) номинальная стоимость одной ценной бумаги;

6) количество ценных бумаг выпуска (дополнительного выпуска);

7) дата погашения ценных бумаг;

8) наименование регистратора, осуществляющего ведение реестра владельцев муниципальных ценных бумаг, либо указание на депозитарии, которые осуществляют учет муниципальных ценных бумаг данного выпуска;

9) информация о соблюдении требований к общему объему дефицита бюджета муниципального долга и расходов на обслуживание муниципального долга, установленных Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

10) иные условия, имеющие значение для размещения, обращения муниципальных ценных бумаг, а также для исполнения обязательств по ценным бумагам, в том числе по ценным бумагам с правом выкупа их эмитентом до срока их погашения.

Администрация поселения, как эмитент муниципальных ценных бумаг, после завершения отчетного финансового года, но не позднее 1 февраля текущего финансового года принимает правовой акт, содержащий отчет об итогах эмиссии муниципальных ценных бумаг.

Раскрытие информации о муниципальных ценных бумагах осуществляется путем опубликования.

Обязательства, возникшие в результате эмиссии муниципальных ценных бумаг, могут быть гарантированы Рощинским сельским поселением.